



D'leteren

The WayWeWork

Onze gids voor ethisch en verantwoord gedrag | September 2024

We nemen allemaal elke dag een groot aantal beslissingen. Sommige zijn tamelijk eenvoudig, maar andere zijn veel moeilijker. The WayWeWork wil u moeilijke beslissingen helpen nemen door de principes te definiëren die u in staat zullen stellen integer te handelen tegenover klanten, partners en collega's.

Inhoudsopgave

I We are all D'leteren !	4	I Wij zijn een verantwoordelijk bedrijf	18
Waar staat The WayWeWork voor?	5	Bescherming van het milieu	19
Verantwoordelijkheden van de personeelsleden	6	Bouwen aan een inclusief mobiliteitsecosysteem	20
Verantwoordelijkheden van de managers	6	Geen financiering van politieke activiteiten	20
Vragen die u kunnen helpen om een goede beslissing te nemen	6	Actief betrokken zijn bij lokale gemeenschaps- initiatieven om bij te dragen aan een inclusieve economie	21
Laat u horen	7	I Wij respecteren elkaar	22
De personen met de volgende functies staan tot uw beschikking om u te helpen	7	Respect voor mensenrechten	23
Het Integriteitsalarm van D'leteren	8	Het gedrag op de werkvloer	24
I Wij handelen ethisch	9	Gelijke kansen, inclusie en non-discriminatie	25
Naleving van wetten en regels	10	Gezondheid en veiligheid	26
Naleving van interne regels en beleidslijnen	10	Bescherming van persoonsgegevens	27
Naleving van het mededingingsrecht	10	I Bescherming van het vermogen van D'leteren	28
Vertrouwensrelatie met klanten, leveranciers en partners	11	Gebruik van IT-middelen van het bedrijf	29
Bestrijding van witwassen	12	Respect voor vertrouwelijke informatie	30
Bestrijding van corruptie	12	Gebruik van artificiële intelligentie	31
Belangenconflicten	13	Communicatie	33
Interne controle	16	Gebruik van sociale media	33

We are all D'Ieteren !

Onze ambitie is duidelijk: in België uitgroeien tot de leverancier bij uitstek voor een vlotte en duurzame mobiliteit voor iedereen. Deze doelstelling steunt op ons niet-aflatende engagement om de hoogste ethische normen toe te passen en alle geldende wetten alsook onze eigen interne regels en procedures nauwgezet na te leven.

Integer handelen is echter meer dan het beschermen van onze reputatie of het vermijden van juridische geschillen. Het draait ook om het creëren van een omgeving waar we elkaar steunen, respecteren en inspireren. Deze manier van werken is gebaseerd op onze gedeelde waarden: **Collaboration – Responsibility – Care – Enthusiasm – Pionier.**

The WayWeWork is een onmisbare gids voor ieder van ons tijdens zijn of haar parcours bij D'Ieteren. Als CEO hecht ik veel waarde aan de kwaliteit van onze werkrelaties en ik ben er trots op dat ik deze update van onze gedragscode, aangepast aan de evoluties in onze organisatie en onze omgeving, met u kan delen. Ik nodig u uit om u de inhoud eigen te maken en die dagelijks in praktijk te brengen.

Onze inzet voor ethiek heeft enkel zin als we waakzaam blijven voor mogelijke overtredingen en inbreuken, om deze te verhelpen en ons bedrijf en degenen die er het slachtoffer van kunnen worden, te beschermen. Als u een situatie opmerkt die op een overtreding zou kunnen wijzen, aarzel dan niet om contact op te nemen met uw manager, de directie van uw afdeling of de personen die in deze gids worden vermeld. U kunt ook ons Integriteitsalarm gebruiken om deze situaties vertrouwelijk te melden aan een externe partij die over een mandaat beschikt om deze waarschuwingen te behandelen.

Het is van groot belang om een open en transparante omgeving te handhaven waarin kwesties kunnen worden besproken zonder angst voor represailles. Onze waarden en ethiek zijn enkele van onze meest waardevolle hulpbronnen. Ze helpen ons niet alleen om het vertrouwen van onze klanten te verdienen en te behouden, maar versterken ook onze betrokkenheid en eenheid, en vormen de basis van onze identiteit en ons succes.

Denis Gorteman
CEO D'Ieteren

Waar staat The WayWeWork voor?



D'leteren verbindt zich ertoe ethisch te handelen en de wet te respecteren in al haar activiteiten. Om dit engagement na te komen en onze reputatie hoog te houden, is het bijzonder belangrijk dat elk personeelslid op de hoogte is van de geldende normen en de vereiste gedragingen. The WayWeWork is het referentiedocument dat ons begeleidt in ons dagelijks werk.

The WayWeWork is een essentieel document met informatie over de gedragseisen en de instructies van D'leteren. De gids bevat ook praktische voorbeelden om de toepassing van belangrijke onderwerpen te illustreren.

The WayWeWork kan nooit alle vragen beantwoorden, en dat is ook niet de bedoeling. De gids geeft algemene richtingen aan, maar iedereen wordt geacht om altijd blijk te geven van gezond verstand en professioneel inzicht. Hij is een startpunt om u de juiste contactpersoon te helpen vinden als u meer informatie nodig hebt.

The WayWeWork is van toepassing op alle personeelsleden van D'leteren Automotive en haar dochterondernemingen. Wij verwachten ook van derden die namens ons bedrijf optreden, dat zij de principes in deze gids naleven.

Verantwoordelijkheden van de personeelsleden

Elk personeelslid heeft de plicht om het goede voorbeeld te geven door ethisch en respectvol professioneel gedrag te vertonen.

Elkeen moet:

- de in The WayWeWork behandelde onderwerpen kennen en begrijpen;
- binnen de opgelegde tijd deelnemen aan de trainingen die worden georganiseerd over de onderwerpen die in deze gids worden behandeld;
- advies vragen aan zijn of haar lijnmanager of een andere persoon die vermeld staat op pagina 7 van deze gids;
- weten hoe men een probleem kan melden, met name via het Integriteitsalarm van D'leteren;
- elke vorm van ongepast gedrag onmiddellijk melden.

Vragen die u kunnen helpen om een goede beslissing te nemen

- Brengt deze beslissing D'leteren in een positie of onethische situatie?
- Zou deze beslissing de reputatie van D'leteren kunnen schaden?
- Ontstaat er door de situatie een belangenconflict?
- Zou ik me op mijn gemak voelen als iemand mij op dezelfde manier zou behandelen?
- Hoe zouden mijn collega's, familie of vrienden mijn beslissing interpreteren?
- Heb ik advies ingewonnen van de juiste gesprekspartners?

Verantwoordelijkheden van de managers

Alle managers hebben de verantwoordelijkheid om een strikt kader te voorzien voor ethisch gedrag in overeenstemming met de regels. We verwachten van de managers van D'leteren dat ze het goede voorbeeld geven door de principes zowel intern als extern toe te passen, proactief risico's te identificeren en te beperken, en waar nodig problemen aan te pakken.

Als manager moet u:

- een grondige kennis hebben van de in The WayWeWork behandelde onderwerpen;
- uw kennis van de gids, de instructies van D'leteren en de geldende wet- en regelgeving waar nodig delen met personeelsleden en derden;
- erover waken dat uw team opgeleid is in de ethische principes van D'leteren;
- de risico's van niet-naleving binnen uw activiteit identificeren en aanpakken;
- ervoor zorgen dat de processen met betrekking tot uw functionele risicogebieden gecommuniceerd, begrepen en geïmplementeerd worden;
- het Integriteitsalarm van D'leteren promoten binnen uw team;
- alle problemen die onder uw aandacht worden gebracht, melden aan de bevoegde instantie;
- corrigerende maatregelen nemen om problemen op te lossen;
- de instructies van D'leteren en de wet naleven.

Inbreuken op deze code kunnen als professionele fout beschouwd worden en bestraft worden conform het arbeidsreglement en de van kracht zijnde wetgeving.

Laat u horen

Als u niet zeker bent over de beste handelwijze in een specifieke situatie, over de beste handelwijze in een specifieke situatie, als u zich bewust bent van een ethisch probleem of een nalevingsprobleem, of als u te goeder trouw denkt dat er bij D'Ieteren sprake is van niet-naleving, kunt u contact opnemen met diezelfde personen of gebruik maken van ons Integriteitsalarm.

Hoe u zich ook wilt uitdrukken, het belangrijkste is dat u uw stem laat horen en wijst op problemen, zodat die zo snel mogelijk kunnen worden opgespoord en opgelost.

Bij alle voorgelegde situaties kunt u rekenen op vertrouwelijkheid en respect. In geen geval zal een personeelslid dat te goeder trouw een melding maakt, het slachtoffer worden van represailles. Elke persoon die probeert wraak te nemen op iemand, zal hiervoor bestraft worden, ongeacht zijn/haar hiërarchische positie.

De personen met de volgende functies staan tot uw beschikking om u te helpen

- Uw manager
- De afdelingsleiding
- Uw HR Business Partner
- De Risk, Compliance and Whistleblowing Officer van D'Ieteren
- Het Head of Internal Audit van D'Ieteren
- Het Head of Legal van D'Ieteren
- De Social Relations and Legal Manager van D'Ieteren
- De CEO van D'Ieteren
- De Chief Human Resources Officer van D'Ieteren
- De Gedelegeerd Bestuurder van D'Ieteren Group
- De externe preventiedienst van uw entiteit (contactinformatie te vinden via <https://www.seed-connect.be>).

Vanaf januari 2025 zal de preventiedienst van Attentia ([bereikbaar via 02/738.75.31](https://www.seed-connect.be) - e-mail: psy.prev@attentia.be), die al beschikbaar is voor de personeelsleden van D'Ieteren Automotive, Volkswagen D'Ieteren Finance, PCA, PCB en D'Ieteren Centers, ook beschikbaar zijn voor Wonder, Autralis en D'Ieteren Mobility Company.



Het Integriteitsalarm van D'Ieteren

Als u liever niet met een van deze personen praat, kunt u het probleem, al dan niet anoniem, melden via het Integriteitsalarm van D'Ieteren. Dit systeem is beschikbaar op dieteren.be, het intranet van elke entiteit en de websites van al onze betrokken activiteiten en is toegankelijk voor u, onze professionele partners, klanten en anderen om ons heen.

Hoe alarm slaan?

1. Ga naar het digitale platform waar u elke schending, al dan niet anoniem, in een veilige omgeving kunt melden: whistleblowersoftware.com
Het platform wordt beheerd door het onafhankelijke kantoor Fieldfisher.
2. Beschrijf de inbreuk: wat, waar, wanneer, hoe, wie?
3. Geef aan of u anoniem wilt blijven
4. Wees beschikbaar en werk mee tijdens de afhandeling of het onderzoek



Hoe wordt u beschermd?

- Absolute vertrouwelijkheid (advocatenkantoor)
- Gespecialiseerde begeleiding en opvolging
- De klokkenluider wordt beschermd door de wet en door D'Ieteren

Raadpleeg voor meer details en de volledige procedure de Whistleblowing Policy, beschikbaar op het intranet van elke entiteit.

Voorbeelden van inbreuken zijn:

- belangenconflicten, corruptie;
- fraude of geldverduistering, oneerlijkheid, vervalsingen of manipulatie;
- oneerlijke concurrentie;
- immoreel, respectloos of discriminerend gedrag;
- acties die een bedreiging vormen voor de fysieke veiligheid, de IT-beveiliging of de gezondheid.
- een schending van de privacy of van persoonsgegevens;
- bovenmatige of uitzonderlijke vervuiling;
- een schending van (im)materiële eigendommen of bedrijfsgeheimen van het bedrijf;
- ongepaste of ongeoorloofde geschenken of entertainment met onze partners;
- enz.

Naleving van wet- en regelgeving,
interne regels en beleidslijnen

Interne controle

Naleving van
het mededingingsrecht

Belangenconflicten

Vertrouwensrelatie
met klanten, leveranciers
en partners

Voorkoming
van corruptie

Bestrijding
van witwassen



Wij handelen ethisch

Naleving van wetten en regels. Naleving van interne regels en beleidslijnen

D'leteren handhaaft zijn reputatie door zich te houden aan de wetten, regels en andere voorschriften die gelden waar het bedrijf actief is. Het is de persoonlijke verantwoordelijkheid van elk personeelslid om op de hoogte te zijn van de wetten, regels en wettelijke beperkingen die van invloed zijn op of gevolgen hebben voor zijn taak of functie. Als er vragen zijn, zal de juridische afdeling ze graag beantwoorden.

Om onze ambitieuze ethische doelstellingen te handhaven, zorgen we ervoor dat we voldoen aan een aantal normen waarvan sommige strenger zijn dan de huidige wet- en regelgeving. Zo volgen we de richtlijnen van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO), de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en de principes van het Global Compact van de Verenigde Naties.

Bovendien heeft D'leteren interne regels, richtlijnen en beleidslijnen opgesteld die van toepassing zijn op het dagelijkse werk van de personeelsleden en waaraan zij zich moeten houden.

Naleving van het mededingingsrecht

We willen ons onderscheiden van de concurrentie dankzij onze producten en de kwaliteit van onze diensten en, daaruit voortvloeiend, de loyaliteit van onze klanten. Daarom werken we uitsluitend op basis van eerlijke en open concurrentie.

Bijgevolg is het de personeelsleden van D'leteren verboden mee te werken aan overeenkomsten met concurrenten die de concurrentie verhinderen of beperken, bijvoorbeeld overeenkomsten gericht op prijsafspraken, het verstoren van een aanbestedingsprocedure, het verdelen van markten of klanten of het boycotten van een klant of leverancier.

De personeelsleden van D'leteren mogen geen commercieel gevoelige informatie uitwisselen met concurrenten en moeten voorzichtig zijn wanneer ze deelnemen aan activiteiten van beroepsverenigingen. Gevoelige informatie omvat prijsinformatie, verkoop- en aankoopvoorwaarden, winsten, marges en productiviteit, verkoop- of ordercijfers, klanteninformatie, kosten en investeringsplannen.

Concurrentieverstorend gedrag kan D'leteren blootstellen aan zware boetes en onze reputatie schaden. Omdat de regels complex zijn, raden we medewerkers aan om indien nodig de juridische afdeling te raadplegen voor een verduidelijking en ook de opleidingen te volgen die deze afdeling regelmatig intern organiseert.

Mag men concessiehouders een overzicht geven van de verkoopcijfers van de andere concessiehouders?

Nee, verkoopcijfers zijn commercieel gevoelige informatie die niet gedeeld mag worden buiten de eigen LMA, behalve in bepaalde gevallen op geanonimiseerde basis en op nationaal niveau.

Mag een werknemer van een concessiehouder die deel uitmaakt van de DMC die weet dat een concurrent/andere LMA aanzienlijke kortingen toekent aan zijn klanten (om zijn marktpenetratie te vergroten) contact opnemen met deze concurrent en afspraken maken over verkoopprijzen en de verdeling van bepaalde klanten en markten?

Nee, het vastleggen van verkoop- of aankooprijzen en de verdeling van klanten en markten tussen concurrenten/LMA's vormen een ernstige inbreuk op de mededingingswetgeving.





Vertrouwensrelatie met klanten, leveranciers en partners

D'leteren stelt alles in het werk om zijn klanten producten en diensten van hoge kwaliteit te leveren die aan hun behoeften voldoen. Iedereen die betrokken is bij onderhandelingen over contracten met klanten moet ervoor zorgen dat verklaringen, mededelingen en presentaties aan klanten eerlijk en nauwkeurig zijn. Alle personeelsleden zijn verplicht gevoelige en vertrouwelijke klanteninformatie te beschermen, en deze gegevens mogen alleen worden gedeeld met degenen die ze rechtmatig nodig hebben.

D'leteren respecteert zijn leveranciers en commerciële partners en komt zijn verbintenissen na.

Leveranciers worden geselecteerd op basis van neutrale en objectieve criteria, zoals prijs, kwaliteit, prestaties, geschiktheid voor de behoeften, duurzame ontwikkeling enzovoort. Deze relaties worden beheerd door de afdeling Sourcing & Procurement, die ernaar streeft een gelijke behandeling te garanderen voor alle leveranciers en onderaannemers. Alle maatregelen worden genomen om belangenconflicten te vermijden.

D'leteren eist voortaan van haar leveranciers en onderaannemers dat ze de gedragscode voor leveranciers ondertekenen en alle wettelijke vereisten die van toepassing zijn op hun activiteiten en bedrijfsomgeving strikt naleven.

Onze klanten, leveranciers en partners kunnen gebruikmaken van het Integriteitsalarm van D'leteren op onze website dieteren.be, als ze dat nodig achten.

Overheidsopdrachten verwijzen naar de aankoop van goederen, diensten en werken door overheidsbedrijven en publieke entiteiten. Voor deze contracten gelden zeer specifieke eisen en complexe aanbestedingsregels en -procedures. D'leteren leeft de wet- en regelgeving inzake openbare aanbestedingen na en verbiedt elk onethisch gedrag.

Bestrijding van witwassen

Het witwassen van geld is het verbergen van de herkomst van geld dat verkregen is door illegale activiteiten, zoals belastingontduiking, corruptie of financiële fraude. Om witwassen te voorkomen, doet D'leteren zaken met partners met een goede reputatie en voert het bedrijf financiële transacties uit in overeenstemming met alle wet- en regelgeving gericht op het voorkomen van het witwassen van geld.

Bestrijding van corruptie

Corruptie omvat elke handeling waarbij een persoon een ongepast voordeel aanbiedt, belooft, geeft, vraagt of aanvaardt om de handeling van een ander in het kader van zijn of haar functie te beïnvloeden. Dit omvat in het bijzonder steekpenningen, illegale commissies of enige andere vorm van betaling, alsook een beroep doen op derden (onderaannemers, consultants of agenten) om deze acties uit te voeren.

D'leteren hanteert een nultolerantie voor corrupte activiteiten. Wij aanvaarden of verrichten geen betalingen om een onrechtmatig voordeel te behalen.



Een klant wil een deel van zijn voertuig/fiets cash betalen. Is dat toegestaan?

Ja op voorwaarde dat het cashaandeel van de betaling niet hoger is dan € 3.000.

Bij een aanbesteding van de afdeling Sourcing & Procurement wil een betrokken leverancier, met wie ik mogelijk moet samenwerken als hij wordt geselecteerd, me uitnodigen voor een restaurantbezoek. Mag ik de uitnodiging aanvaarden?

Nee.

Het is belangrijk om tijdens het aanbestedingsproces een professionele afstand te bewaren. Het aanvaarden van een uitnodiging voor een restaurantbezoek van een leverancier die betrokken is bij een aanbesteding kan worden gezien als een poging tot beïnvloeding. U kunt deze uitnodiging bijgevolg best afslaan.

Belangenconflicten

Er is sprake van een belangenconflict wanneer een persoonlijk belang in strijd is met de legitieme belangen van D'leteren.

Er kan sprake zijn van een belangenconflict als uw persoonlijke, maatschappelijke of financiële activiteiten (of die van uw familieleden of vrienden) in strijd zijn met uw professionele verantwoordelijkheden bij D'leteren. Om D'leteren en uzelf te beschermen tegen de schijn van belangenvermenging wordt u gevraagd uw hiërarchische meerderen (door een schriftelijke kennisgeving) op de hoogte te brengen van elke relatie die u zou kunnen hebben met een klant, leverancier of concurrent, ongeacht of deze nu al een relatie met D'leteren hebben of potentiële partners zijn.

De personeelsleden mogen de eigendommen van de onderneming, de informatie of hun positie binnen D'leteren overigens niet gebruiken voor hun persoonlijke verrijking of die van derden. Het is ook verboden persoonlijk voordeel te halen uit door D'leteren gegenereerde zakelijke of investeringsmogelijkheden, afgezien van voor het management opgezette stimuleringsplannen op lange termijn.

Om belangenconflicten te vermijden, moeten personeelsleden hun gezond verstand gebruiken en gepast handelen in alle situaties waarin de objectiviteit van zakelijke beslissingen in het gedrang kan komen.

Een leverancier in een concurrentiepositie brengen om redenen van goede relaties; een geschenk van een leverancier aannemen en hem de voorkeur geven; een collega beïnvloeden om preferentiële voorwaarden te verkrijgen voor een relatie voor de aankoop van een voertuig; onderhandelen over een contract waardoor het bedrijf van een goede vriend een van de leveranciers van D'leteren wordt; een leverancier van het bedrijf gebruiken voor privé zaken;... zijn voorbeelden van belangenconflicten die kunnen leiden tot een verlies van objectiviteit of een perceptie van afhankelijkheid, of die een nadelige invloed kunnen hebben op de uitvoering van het werk bij D'leteren.

Als u een bestuursfunctie bekleedt en te maken krijgt met een mogelijk belangenconflict, dient u de juridische afdeling op de hoogte te brengen voordat u een beslissing neemt, zodat die ervoor kan zorgen dat de procedure die is vastgelegd in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen wordt nageleefd.



Mijn broer heeft een belang in een klein bedrijf dat leverancier is van D'leteren. Wij praten niet over zaken en ik ben nooit betrokken geweest bij enige beslissing over het gebruik van deze leverancier. Moet ik het bestaan van deze band vermelden?

Ja.

Julie band zou de schijn van belangenvermenging kunnen wekken. U moet uw manager op de hoogte brengen van het bestaan van deze band. Zelfs als er geen rechtstreeks conflict is, kan de schijn van een conflict toch problemen veroorzaken voor uzelf en voor D'leteren.

Geschenken en entertainment

De geschenken en de uitnodigingen voor bepaalde evenementen die wij van klanten, leveranciers, concessiehouders of iedere andere partner ontvangen, of die wij aanbieden, moeten binnen aanvaardbare limieten blijven, zowel vanuit het oogpunt van redelijke en aanvaardbare handelspraktijken als vanuit het oogpunt van de anticorruptiewetgeving.

De gebruikelijke eindejaarsgeschenken of gunsten van kleine waarde – minder dan 50 euro inclusief BTW – die men ontvangt binnen het kader van een redelijke handelspraktijk en de bescheiden occasionele maaltijd zijn in principe aanvaardbaar, op voorwaarde dat ze op geen enkele manier de onafhankelijkheid of de belangenverdediging van D'leteren beïnvloeden. In geen enkel geval is het uitwisselen van geldsommen of quasi-geldsommen (aandelen of cadeaucheques bijvoorbeeld) aanvaardbaar.

Als u een geschenk of gunst aanvaardt voor een bedrag van meer dan € 50 inclusief btw, moet u dat aan uw manager melden en er de prijs van meedelen. Een geschenk mag nooit aanvaard worden indien het uw beoordelingsvermogen beïnvloedt of indruist tegen de wet.

Een leverancier heeft me een iPad cadeau gedaan en die gepersonaliseerd met mijn initialen. Ik weet dat ik die normaal niet zou mogen aanvaarden, maar ik wil de leverancier niet voor het hoofd stoten en het toestel is toch al gegraveerd. Mag ik het in deze situatie houden?

Nee.

Bezorg het artikel beleefd terug aan de leverancier en leg hem het beleid van D'leteren uit door te verwijzen naar de gids The WayWeWork.

→ *Suggestie*

Verzamel de ontvangen geschenken binnen uw afdeling en gebruik ze samen. Op die manier bent u niet alleen transparant over het onderwerp, het zorgt ook voor aangename momenten onder collega's.



In het kader van mijn werk heb ik regelmatig contact met een traiteurdienst. Kan ik deze traiteurdienst inhuren voor het huwelijk van mijn kind?

Nee.

Het is waarschijnlijk dat de leverancier u speciale voorwaarden zal willen geven, omdat D'leteren zijn klant is en u hem in dat geval iets verschuldigd bent. Maar zelfs als u de marktprijs betaalt en geen persoonlijk voordeel hebt, zou de perceptie van uw onafhankelijkheid ten aanzien van deze leverancier eronder lijden. En ook die perceptie is essentieel.

Parallel werk en andere activiteiten

Naast hun taken bij D'leteren staat het de personeelsleden vrij deel te nemen aan wettelijk toegestane activiteiten, mits die de kwaliteit van hun functioneren binnen de onderneming niet in de weg staan en geen vertrouwelijke informatie openbaar maken. De activiteit mag geen afbreuk doen aan de kwaliteit van de prestaties van het personeelslid op het werk, mag alleen buiten de werkuren worden uitgevoerd en mag geen gebruik inhouden van uitrusting, voorraden of informatie die aan D'leteren toebehoort, tenzij de directie daar uitdrukkelijk schriftelijk mee instemt.

Een door een personeelslid uitgeoefende activiteit mag in geen geval een vorm van oneerlijke concurrentie zijn ten opzichte van D'leteren, ook niet buiten de werkuren. Elk personeelslid dat wil starten met een bezoldigde nevenactiviteit moet zijn HR Business Partner hier vooraf schriftelijk van op de hoogte brengen zodat deze regels worden nageleefd.



Interne controle

D'leteren verbindt zich ertoe waarheidsgetrouwe informatie te verstrekken in alle boekhoudkundige en financiële rapportering. Elke onregelmatigheid kan ernstige gevolgen hebben voor zowel de onderneming als de verantwoordelijke personen. Bovendien nemen personeelsleden op alle niveaus van D'leteren beslissingen op basis van informatie die door anderen is voorbereid. Het is daarom onontbeerlijk om over betrouwbare informatie te beschikken voor de ontwikkeling van onze activiteiten.

Daarom zorgen we er bij D'leteren voor dat onze boekhouding en rapportering een nauwkeurig beeld geven van al onze activiteiten en transacties. Binnen dit kader spreekt het voor zich dat wij van onze medewerkers verwachten dat ze informatie overdragen die betrouwbaar, volledig, duidelijk en gedocumenteerd is. Het is even vanzelfsprekend dat de mensen met een superviserende functie over deze informatie garant staan voor de opvolging en de controle.

Bovendien zijn de preventie en de opsporing van fraude van fundamenteel belang voor het engagement van D'leteren op het vlak van ethisch en wettelijk gedrag. Fraude wordt gedefinieerd als elke handeling die erop gericht is te bedriegen, te stelen of te liegen om een onrechtmatig voordeel te behalen. Fraude omvat bijvoorbeeld het indienen van vervalste onkostennota's, het verduisteren of misbruiken van bedrijfsmiddelen, het beheren of uitvoeren van ongeoorloofde cashtransacties of -betalingen enzovoort. Alle personeelsleden moeten er daarom voor zorgen dat de documenten, rapporten of informatie die ze produceren nauwkeurig, eerlijk, fair en passend zijn.

Als u het bestaan van onjuiste verslagen vaststelt, of twijfelachtige transacties of boekhoudpraktijken ontdekt waarbij D'leteren betrokken is, moet u uw manager of een van de personen die de functies bekleden die vermeld zijn in deze gids hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen of gebruik maken van het integriteitsalarm van D'leteren.



Ik ben verantwoordelijk voor de budgetopvolging binnen mijn dienst. Een collega benaderde me onlangs om me te informeren over een kostenoverschrijding op een project en gaf aan dat hij een deel van deze kosten wilde overdragen naar het volgende boekjaar, wanneer er weer budget beschikbaar is. Uiteindelijk zullen de kosten correct verwerkt worden. Is het mogelijk om deze kosten gewoon te verschuiven naar het volgende boekjaar?

Nee.

U mag de kostenplanning nooit vervalsen. Uitgaven moeten altijd tijdig en nauwkeurig geregistreerd worden in het boekjaar waarin ze zijn gemaakt. Een onnauwkeurige of vervalste boekhouding kan ernstige gevolgen hebben voor zowel het bedrijf als de betrokken werknemer.





Wij zijn een
verantwoordelijk
bedrijf

Mobiliteit is de drijvende kracht achter een welvarende samenleving, verbetert het sociale leven en vormt een essentiële pijler van onze economische groei. Mobiliteit is ons vak, wat ons in de frontlinie brengt als het gaat om het inzetten van onze expertise en knowhow voor de samenleving en het milieu.

Onze ambitie is duidelijk: de referentie worden voor duurzame mobiliteit en een inspiratiebron zijn voor de sector. Wij willen nu de beslissingen nemen en acties treffen die de toekomstige D'leteren-generaties dankbaar en trots zullen maken.

Voor meer informatie verwijzen we naar de ESG-strategie en het beleid inzake duurzame ontwikkeling van het bedrijf, beschikbaar op dieteren.be.

Bescherming van het milieu

D'leteren is zich bewust van haar verantwoordelijkheden tegenover het milieu.

Het is onze ambitie om de decarbonisering van de mobiliteit in België te versnellen. Dit betekent dat we tegen 2030 de afhankelijkheid van fossiele brandstoffen in onze hele waardeketen drastisch moeten terugdringen, koolstofarme mobiliteitsoplossingen moeten bevorderen, de levenscyclus van onze producten moeten verlengen en dus een gedeelde en circulaire economie moeten stimuleren. Op die manier leveren we een bijdrage voor een zuivere lucht, minder volle wegen en vooral een beperking van de stijging van de temperatuur wereldwijd, in overeenstemming met het Akkoord van Parijs.

Project Zero is het klimaatplan van D'leteren dat u kunt raadplegen op dieteren.be.



Kan ik als personeelslid echt bijdragen aan de impact van ons bedrijf op het milieu?

Uiteraard,

elke functie moet ervoor zorgen dat milieuoverwegingen meegenomen worden in de dagelijkse beslissingen. Bovendien kunnen ook gewone handelingen zoals het doven van lichten, zo weinig mogelijk printen, papier recycleren en het aantal zakenreizen beperken een positieve bijdrage leveren aan de bescherming van het milieu.

Bouwen aan een inclusief mobiliteitsecosysteem

Mobiliteit zorgt voor bewegingsvrijheid, contacten met anderen, toegang tot werk, gezondheidszorg enzovoort. Een gevarieerde keuze aan vervoermiddelen draagt bij tot vlottere verplaatsingen, wat een positieve invloed heeft op ieders levenskwaliteit. In een samenleving waarin steeds meer mensen worstelen om hun evenwicht te vinden, kan het belang van een inclusieve mobiliteit niet worden onderschat.

Daarom bouwen we aan een holistisch mobiliteitssysteem dat traditionele mobiliteitsoplossingen combineert met nieuwe transportmiddelen, nieuwe technologieën en nieuwe gedragingen. Zo willen we tegemoetkomen aan de mobiliteitsbehoeften van zoveel mogelijk mensen in België.

Geen financiering van politieke activiteiten

D'Ieteren blijft op de hoogte van politieke kwesties en ontwikkelingen die een impact kunnen hebben op onze activiteiten, maar we financieren geen enkele politieke activiteit.

Als financiering van politieke activiteiten beschouwen we elke betaling aan een partij, organisatie, politicus of verkiesingskandidaat. Een betaling kan om het even welk voorwerp van waarde zijn, in het bijzonder goederen, diensten, geschenken, leningen, de financiering van een politieke bijeenkomst of politiek evenement, een reclamecampagne, of om het even welk voorwerp van waarde dat wordt verstrekt aan een persoon, partij of politieke organisatie, zoals het gebruik van de kantoren van een bedrijf, IT-materiaal of kantoorbenodigdheden. We storten geen bijdragen aan politieke partijen, organisaties of politici.

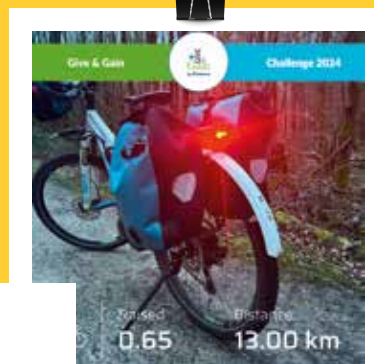
D'Ieteren respecteert het recht van haar werknemers om deel te nemen aan het politieke proces. Al deze activiteiten moeten echter worden ondernomen op persoonlijke titel, in eigen naam, in de eigen tijd en op eigen kosten. In geen geval kunnen deze activiteiten namens D'Ieteren worden ondernomen.



Actief betrokken zijn bij lokale gemeenschapsinitiatieven om bij te dragen aan een inclusieve economie

D'leteren vervult via mecenaat- en sponsoractiviteiten een actieve rol in het Belgische verenigingsleven. De ondersteunde goede doelen liggen grotendeels in lijn met de bedrijfsdomeinen, waarden en specifieke kenmerken van de merken van ons bedrijf. De sponsoring en het mecenaat moeten een gepast doel hebben en mogen geen reële of schijnbare belangvermenging creëren, noch gericht zijn op het verkrijgen van een ongepast voordeel.

Door het groeiende aantal aanvragen en de aandacht voor ethiek en transparantie heeft D'leteren haar mecenaatsbeleid Give & Gain uitgewerkt op basis van precieze doeltellingen en te respecteren uitsluitings-, selectie- en voorkeurscriteria. Alle charitatieve acties moeten correct geregistreerd worden door het giftenformulier in te vullen en te versturen naar giveandgain@dieteren.be.





**Wij respecteren
elkaar**

Ons bedrijf steunt op mensen. Dit zijn onder meer onze collega's, de klanten die we bedienen en onze zakelijke partners. Bij D'leteren engageren we ons om een inclusieve, gezonde en veilige werkomgeving te creëren waarin iedereen gerespecteerd en gewaardeerd wordt.

Respect voor mensenrechten

D'leteren verbindt zich ertoe de wetten inzake mensenrechten en eerlijke arbeidspraktijken na te leven.

Wij houden ons aan de richtlijnen van de Verenigde Naties voor bedrijven en mensenrechten.

Wij verbieden onze leveranciers en onderaannemers formeel om zich in te laten met enige vorm van illegale, gedwongen of verplichte arbeid.



Onlangs heb ik vernomen dat een van onze leveranciers in het nieuws is gekomen vanwege beschuldigingen van kinderarbeid. Is D'leteren bezorgd over de gedragingen van een externe derde partij, of kan ik deze informatie gewoon negeren?

D'leteren verbiedt zijn leveranciers en onderaannemers om zich in te laten met illegale of gedwongen arbeid. Hoewel dit niet meer dan een loze bewering kan zijn, moet u de juridische afdeling op de hoogte brengen zodat meer informatie kan worden ingewonnen over de professionele praktijken van deze specifieke leverancier.



Het gedrag op de werkvloer

D'leteren verbindt zich ertoe een werkomgeving te stimuleren waar de medewerkers elkaar respecteren. Geen enkele vorm van pesten, intimidatie, onderdrukking, misbruik, geweld in de brede zin van het woord, discriminatie, racisme, seksisme of homohaat kan worden getolereerd. Werknemers moeten kunnen werken en zich kunnen ontwikkelen in een veilige en stimulerende omgeving.

Als u getuige of slachtoffer bent van discriminatie, ongepast gedrag of pesterijen, meld dit dan onmiddellijk aan uw manager of aan iemand in een van de op pagina 7 van deze gids genoemde functies. Weet in ieder geval dat het probleem niet opgelost zal worden door het te negeren. Een snelle melding van ongewenst gedrag zal het mogelijk maken snel te reageren en een gezond arbeidsklimaat te behouden.

Als onderdeel van ons streven naar een professionele en respectvolle omgeving is het belangrijk dat alle werknemers zich passend kleden. De dresscode op het werk moet ons bedrijfsimago weerspiegelen. Kleding moet verzorgd en schoon zijn, passen bij de werkomgeving en waar nodig voldoen aan de veiligheidsnormen. Casual kleding kan in bepaalde gevallen worden aanvaard, maar moet altijd sober en gepast zijn.



Gelijke kansen, inclusie en non-discriminatie

D'leteren biedt geschikte personeelsleden en externe kandidaten gelijke toegang tot tewerkstelling, zodat iedereen zijn bijdrage kan leveren en kan slagen binnen D'leteren. De werving, opleiding en persoonlijke ontwikkeling van mensen met verschillende achtergronden is voor het bedrijf een belangrijke troef.

Alle besluiten in verband met werkgelegenheid, met inbegrip van aanwerving, prestatie-evaluatie, promotie, opleiding, verloning en ontwikkeling, zullen uitsluitend worden genomen op basis van objectieve factoren, zoals vaardigheden, kwalificaties, verdienste, prestaties en andere professionele overwegingen. D'leteren verbiedt elke vorm van discriminatie op grond van leeftijd, geslacht, etnische afkomst, nationaliteit, godsdienst, gezondheidstoestand, handicap, burgerlijke staat, seksuele voorkeur, politieke of filosofische overtuiging, lidmaatschap van een vakvereniging of andere kenmerken die door de toepasselijke wet- en regelgeving worden beschermd.

Diversiteit op de werkplek en religieuze of overtuigingstekens

Bij D'leteren waarderen en respecteren we de culturele en religieuze diversiteit van onze medewerkers.

D'leteren zet zich in voor het behoud van een inclusieve werkomgeving waarin respect en acceptatie voor iedereen van essentieel belang zijn, zolang dit de mogelijkheid van het bedrijf om een veilige werkomgeving te garanderen niet belemmert.

Het dragen van religieuze of overtuigingstekens is toegestaan. Echter, geen enkel religieus of overtuigingsteken mag de veiligheid van de werknemers op de werkplek in gevaar brengen en bovendien moet iedereen steeds herkenbaar blijven. Werknemers dienen zich ook te houden aan beperkingen die in het kader van externe samenwerkingen zouden kunnen bestaan.

Ten slotte zijn uiterlijke tekenen van politieke overtuiging niet toegestaan.

Indien er vragen zijn, kunnen deze worden gericht aan de HR-afdeling.

Gezondheid en veiligheid

Het implementeren van strenge veiligheidsnormen en hun constante verbetering maken integraal deel uit van de arbeidsethiek en van ons engagement. D'leteren biedt in zijn vestigingen arbeidsomstandigheden aan die de veiligheid en de gezondheid van zijn personeelsleden en contractanten garanderen.

Iedereen moet erop toezien dat de activiteiten die hij of zij controleert, worden uitgevoerd volgens de geldende algemene voorschriften en de regels die specifiek zijn voor D'leteren, en melding maken van eventuele probleemsituaties of gevaarlijk materiaal.

Bovendien erkent D'leteren de noodzaak van een goede balans tussen werk en privéleven en neemt het, waar nodig, diverse initiatieven om het welzijn en de gezondheid van zijn werknemers te bevorderen.

De veiligheid van collega's, klanten en het publiek kan afhangen van ons vermogen om helder te denken en snel te reageren. Onder invloed zijn van alcohol of drugs of ongepast medicatie nemen kan de veilige uitvoering van uw werk in gevaar brengen en is dus verboden tijdens de werkuren, in de bedrijfslokalen of bij het gebruik van een bedrijfswagen.

Bij het organiseren van interne of externe events mag er geen sterkedrank worden aangeboden. Wijn, champagne of bier zijn wel toegestaan, zij het met mate.

Ook het respecteren van de verkeersregels tijdens uw professionele verplaatsingen of tijdens testritten bijvoorbeeld is een sleutelement van ons ethisch engagement. Wij dringen erop aan dat u deze regels respecteert en uiteraard niemand, inclusief uzelf, in gevaar brengt.



Bescherming van persoonsgegevens

Wij garanderen de vertrouwelijkheid en veiligheid van de persoonlijke gegevens van onze werknemers, klanten en andere personen met wie wij zaken doen. Persoonsgegevens mogen alleen worden gebruikt voor legitieme zakelijke doeleinden en in overeenstemming met de geldende wetgeving.

Er zullen dus geen persoonsgegevens aan derden worden meegedeeld, tenzij dat noodzakelijk en wettelijk toegestaan is. In het kader van de uitoefening van uw functie kunt u toegang hebben tot de persoonsgegevens van anderen. De toegang tot deze gegevens is beperkt tot de personeelsleden die een legitieme reden hebben om deze informatie namens D'Ieteren te verwerken, gelet op de aard en de reikwijdte van hun professionele taken en verantwoordelijkheden.

Het is de verantwoordelijkheid van elk personeelslid om maatregelen te nemen om te voorkomen dat persoonsgegevens op ongepaste wijze verwerkt, gebruikt of openbaar gemaakt worden.

Het Privacy Office van D'Ieteren staat tot uw beschikking voor alle vragen die u over dit onderwerp zou kunnen hebben. Als u een inbreuk op de gegevensbeveiliging van D'Ieteren vermoedt, meld dit dan zo snel mogelijk op privacyoffice@dieteren.be.

Mijn zus start haar eigen bedrijf en heeft me gevraagd haar de contactgegevens van mijn collega's te bezorgen om die toe te voegen aan haar zakelijke mailinglist. Ik denk dat wat ze verkoopt mijn collega's wel zou kunnen interesseren. Mag ik haar hun namen en e-mailadressen geven?

Nee.

U mag deze informatie niet door geven. Uw zus zal een andere manier moeten vinden om een klantenkring op te bouwen. De namen en e-mailadressen van medewerkers zijn persoonsgegevens, die door D'Ieteren enkel verwerkt mogen worden voor legitieme professionele doeleinden.





Bescherming van het vermogen van D'leteren

Wij verwachten van onze medewerkers een verantwoord gebruik van de eigendommen van D'leteren. Het gaat daarbij niet alleen om de fysieke eigendommen zoals lokalen, goederen, kantoorbenodigdheden, voertuigen, uitrusting, meubilair, informaticanetwerken ... maar even goed om ontastbare dingen zoals de werktijd, het imago van D'leteren en zijn merken, de ideeën, de creaties en de concepten. De bescherming van bedrijfsmiddelen betreft ook lijsten met gegevens van klanten en leveranciers en andere marktgegevens.

Alle rechten op goederen en informatie die in het kader van de werkzaamheden van het personeelslid in de onderneming zijn gegenereerd of verkregen, blijven het exclusieve eigendom van de onderneming, tenzij bij wet anders is bepaald.

Gebruik van IT-middelen van het bedrijf

D'leteren stelt communicatiemiddelen ter beschikking, zoals computers, printers, e-mailadressen en telefoons, die in de eerste plaats voor werkdoeleinden moeten worden gebruikt.

De professionele gegevens op de persoonlijke toestellen die verbonden zijn met het netwerk van D'leteren behoren toe aan D'leteren en worden gewist wanneer de werknemer het bedrijf verlaat.

Het gebruik van communicatiemiddelen is gebaseerd op de vaststelling dat werk en privé nauw met elkaar verbonden zijn en dat een billijk evenwicht tussen beide zowel D'leteren als haar werknemers ten goede komt. Bijgevolg is persoonlijk gebruik toegestaan binnen de grenzen van wat redelijk en noodzakelijk is naargelang de omstandigheden, en mag het uw professionele verplichtingen niet in de weg staan



Respect voor vertrouwelijke informatie

De bescherming van de vertrouwelijke informatie van onze medewerkers, klanten, zakenpartners en leveranciers is een belangrijk engagement. Wij willen deze vertrouwelijke informatie beschermen tegen iedere ongeoorloofde raadpleging of verspreiding.

Bovendien stelt de bescherming van informatie over prijzen, contracten met leveranciers, commerciële strategieën, marketingstrategieën, intellectuele eigendom, geschillen en risico's ons in staat om onze concurrentiepositie te bewaken en vormt het een belangrijke factor in het succes van onze onderneming.

Al onze personeelsleden zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van de informatie met betrekking tot D'Ieteren te bewaren en te beschermen, zelfs na beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

Binnen onze functie krijgen we allemaal te maken met vertrouwelijke informatie. Die kan betrekking hebben op de bedrijfsstrategie, economische gegevens of de persoonlijke situatie van onze werknemers, klanten, aandeelhouders of concessiehouders. In een dergelijke context moeten wij alle nodige maatregelen nemen om toegang tot dergelijke informatie te voorkomen, bijvoorbeeld door onze pc of smartphone te beveiligen met doeltreffende wachtwoorden, of door geen (telefonische) zakelijke gesprekken te voeren op openbare plaatsen.

U ontvangt in het kader van uw werk mogelijk vragen omtrent vertrouwelijke informatie. Wees steeds voorzichtig en als u niet zeker weet of u deze informatie mag vrijgeven, vraag dan uw manager om advies.

Handel met voorkennis

Het gebeurt dat medewerkers door hun professionele activiteit beschikken over informatie die niet bekend is bij het grote publiek en die, mocht ze dat wel zijn, de beurskoers van het aandeel D'Ieteren zou kunnen beïnvloeden. Het openbaar maken van dergelijke informatie, intern of naar de buitenwereld, is wettelijk gereguleerd. Zolang deze informatie niet openbaar is gemaakt, is de aankoop en verkoop van aandelen of andere effecten van de onderneming (rechtstreeks of via een tussenpersoon) a fortiori verboden voor wie over dergelijke informatie beschikt. Enkel de informatie die al openbaar is (beschikbaar op www.dieteren.com) kan worden overgedragen of becommentarieerd. Alle andere commerciële of financiële informatie kan niet openbaar worden gemaakt zonder voorafgaande toestemming. De communicatie van dergelijke informatie is overigens aan duidelijke regels onderworpen en is voorbehouden aan een beperkt aantal formeel bevoegde personen.

De regels met betrekking tot voorkennis zijn ook van toepassing op informatie die u mogelijk te weten komt over andere beursgenoteerde bedrijven, in het bijzonder klanten, leveranciers en zakenpartners.

Goed om te weten

Het is verboden om commerciële of vertrouwelijke geheime gegevens te onthullen of te gebruiken voor persoonlijke doeleinden, zowel tijdens als na de arbeidsovereenkomst met D'Ieteren. Dit verbod geldt ook in geval van interne mobiliteit binnen de groep. Vertrouwelijke informatie die in de ene entiteit van de groep is verkregen, mag niet in een andere entiteit worden gebruikt. Elke inbreuk op deze vertrouwelijkheidsverplichting vormt een wettelijke en contractuele inbreuk die kan leiden tot sancties voor de werknemer en voor D'Ieteren, in het bijzonder door de Mededingingsautoriteit.



Gebruik van artificiële intelligentie

Het gebruik van artificiële intelligentie (AI) bij D'leteren is een fantastische kans om onze efficiëntie te verbeteren en te innoveren binnen onze diensten. Het is echter van groot belang dat we deze technologieën ethisch en verantwoord gebruiken.

AI moet altijd worden gebruikt in overeenstemming met de strengste normen voor vertrouwelijkheid en de beveiliging van gegevens. Bovendien moeten de door AI gegenereerde resultaten systematisch worden getest en geverifieerd om hun nauwkeurigheid en integriteit te garanderen. Samen moeten we ervoor zorgen dat AI ieders belangen dient.

ChatGPT is een door OpenAI ontwikkeld taalmodel dat tekst kan genereren op een conversationele manier. Het kan worden gebruikt voor diverse toepassingen, zoals opleiding, klantenservice en entertainment. Blijf echter waakzaam, want ChatGPT werkt buiten de beschermde omgeving van D'leteren.

Beste werkwijze om ChatGPT te gebruiken

Controleer altijd het vertrouwelijkheids- en gegevensbeheerbeleid van het platform waarmee u toegang hebt tot ChatGPT.

Vermijd het delen van persoonlijke of gevoelige informatie tenzij u zeker bent dat de vertrouwelijkheidsmaatregelen afdoende zijn.

Kies voor specifieke behoeften voor beveiligde versies of specifieke diensten die een betere gegevensbescherming garanderen.



Communicatie

Via zijn merken en zijn ontwikkelingen communiceert D'leteren actief naar klanten, journalisten, opinieleiders, investeerders en het grote publiek. Dat is een essentieel element in het behoud van het imago en de reputatie van het bedrijf.

Om die redenen valt de communicatie met de media uitsluitend onder de verantwoordelijkheid van de dienst Public Relations en de Algemene Directie. Als u van een journalist een vraag om een interview of informatie krijgt, vragen wij u om de dienst Public Relations hiervan op de hoogte te stellen (via het adres public.relations@dieteren.be) en dit met hen af te stemmen. Komt de vraag van een financieel analist of investeerder, stuur die dan door naar de dienst Financiële Communicatie van D'leteren Group.

Omwille van de coherentie en de correctheid van de informatie moeten de documenten die bedoeld zijn voor een groot publiek, binnen en/of buiten D'leteren, goedgekeurd worden door de bevoegde communicatiedienst of worden opgesteld in overleg daarmee. Geef bij een crisis de relevante informatie waarover u beschikt rechtstreeks door aan de Algemene Directie en pas nauwgezet de communicatierichtlijnen toe die gegeven zullen worden.

Gebruik van sociale media

Sociale media zijn voor ons een belangrijk marketingmiddel. Personeelsleden van D'leteren moeten voorzichtig omgaan met het verspreiden van bedrijfsinformatie op de interne of externe sociale netwerken.

Als u de producten en diensten van D'leteren vertegenwoordigt op sociale media, zeg dan dat u voor D'leteren werkt. Beperk u tot uw expertisedomeinen. Al uw verklaringen moeten juist zijn en mogen niemand op het verkeerde been zetten. Vergeet niet om uw professionele informatie te updaten wanneer u D'leteren verlaat.

Geef onder geen enkele omstandigheid vertrouwelijke informatie vrij. Indien u uw verantwoordelijkheden opsomt op LinkedIn, zorg er dan voor dat u geen informatie vrijgeeft over producten die nog niet onthuld zijn. Verboden onderwerpen zijn onder meer rechtsgedingen, maar ook financiële informatie of productinformatie die nog niet werd gepubliceerd. Zorg er ook voor dat u de wetten inzake handelsmerken, auteursrechten en beeldrechten respecteert. Indien u een fout begaat, geef dat dan ook toe. Wees oprecht en zet uw fout snel recht. Stelt u anderzijds vast dat informatie die normaal gezien vertrouwelijk is, circuleert op een socialemediaplatform, verwittig dan meteen de bevoegde communicatiedienst.

Moving people ▶ forward

D'leteren

D'leteren Automotive SA/NV

50 Maliestraat, 1050 Elsene
dieteren.be